

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Vollzeit (m/w/d):

## Organisationstalent(e) gesucht!



Idealerweise mit  
**kaufmännischer Ausbildung &  
Erfahrung in einer Steuer-  
oder Rechtsanwaltskanzlei;**  
gerne Berufseinsteiger.

### Bei uns bist Du genau richtig, wenn Du

- über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung als Steuer- oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r, oder eine ähnliche Qualifikation verfügst.
- ein Organisationstalent bist und die Fähigkeit besitzt, Projekte, Aufgaben, Arbeitsabläufe und Termine so zu koordinieren, dass zeitliche und personelle Ressourcen optimal eingesetzt werden.
- idealerweise in einer Steuer- oder Rechtsanwaltskanzlei gearbeitet hast und die Abläufe in einer Kanzlei kennst.
- ein ausgeprägtes technisches Verständnis mitbringst und Dir die Einarbeitung in neue Software leicht fällt.
- gerne im Team arbeitest und im freundlichen und verbindlichen Umgang mit Kunden geübt bist.

### Was wir zu bieten haben?

- Eine intensive Einarbeitung in Dein Aufgabengebiet
- Einen langfristigen Arbeitsplatz in einem modernen und zukunftsorientierten IT-Unternehmen
- Homeoffice-Möglichkeit, inkl. Arbeitsmitteln; auch „nach“ Corona
- Klare Zuständigkeitsbereiche, in denen Du Ideen einbringen und eigenverantwortlich arbeiten kannst
- Einen abwechslungsreichen Job mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten; diese Stelle wird, bei entsprechender Eignung, mit Aussicht auf Teamleitung vergeben
- Gute Work-Life-Balance: Arbeitszeiten werden erfasst und etwaige Überstunden zeitnah ausgeglichen
- Eine leistungsgerechte, überdurchschnittliche Bezahlung

### Deine Hauptaufgaben bei uns:

- Unterstützung unserer Kunden in Fragen rund um unsere Softwarelösungen im Bereich (Kanzlei-)Organisation
- Vorbereitung & Durchführung von (Online-) Schulungen zur Vermittlung der Programmfunktionen an unsere AnwenderInnen; „nach“ Corona auch vor Ort beim Kunden
  - Qualitätsmanagement:  
Du wirkst aktiv an der Weiterentwicklung und Verbesserung unserer Produkte mit
- Erstellung und ständige Pflege unserer Anwenderhilfe

Bitte sende Deine Bewerbung, unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung & des frühestmöglichen Eintrittstermins, an [bewerber@hmd-software.com](mailto:bewerber@hmd-software.com).

[www.hmd-software.com](http://www.hmd-software.com) • Abt-Gregor-Danner Str. 2 • 82346 Andechs • 08152/988-202